Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2026.05.15 14:43:03 +03'00'

Приложение 7
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Организационный менеджмент
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Воронеж

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент разработана *в соответствии с требованиями ОС ВО* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, *уровень бакалавриата*, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:

Преображенский Б.Г., доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики, финансов и менеджмента

Сыроижко В.В., доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики, финансов и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Экономики, финансов и менеджмента, доктор экономических наук, профессор Преображенский Б.Г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента.

Протокол № 7 от «19» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации. 4

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников. 4

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения. 4

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации. 5

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации. 5

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации. 7

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы. 8

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний. 9

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний. 17

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ23

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену. 28

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – Госэкзамен);
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на Госэкзамен – 3 з.е., на ВКР – 6 з.е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2221042. - ISBN 978-5-16-021279-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221042

2. Котар, О. К. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.К. Котар, Е.В. Шаронова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2116158. - ISBN 978-5-16-019400-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2116158

3. Количественный финансовый и инвестиционный анализ: учебник / Е.Б. Герасимова, Т.Б. Иззука, С.Н. Миловидова, Н.А. Никифорова ; под ред. канд. экон. наук, доц. Н.А. Никифоровой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2180073. - ISBN 978-5-16-020514-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180073

4. Дарелина, О. В. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации: учебное пособие / О. В. Дарелина ; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2023. - 84 с. – ISBN 978-5-7786-0889-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229269

5. Агибалова, О. Ю. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации: учебно-методическое пособие / О. Ю. Агибалова, Ю. В. Агибалов. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр

«Научная книга», 2021. - 162 с. – ISBN 978-5-4446-1559-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229271

6. Сыроижко В.В. Финансовое планирование, контроллинг и бюджетирование: учебное пособие / В.В. Сыроижко, А.М. Букреев, Б.Г. Преображенский; Воронежский филиал ФГБОУ ВО «РАНХГиГС» – М.: Издательство «Научная книга», 2024. – 424 с.

7. Бобров, Ю. П. Местное самоуправление: теория, история, практика: учебное пособие / Ю. П. Бобров, А. И. Егоров. - Москва: Издательство «Перо», 2024. - 132 с. - ISBN 978-5-00244-519-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222483

8. Долгова, С. А. Управление персоналом: учебное пособие / С. А. Долгова, О. А. Коргина, С. И. Овсянникова. – Орел: Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. - 121 с. – ISBN 978-5-93179-689-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230951

Дополнительная литература

1. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187631

2. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267564

3. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 143 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-018841-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267152

4. Предеина, Е. В. Бюджетная система РФ : учебно-методическое пособие / Е. В. Предеина. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 245 с. - ISBN 978-5-9765-1547-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223240

5. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2262603

6. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. – Москва : Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 171 с. – ISBN

978-5-907789-31-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238766

7. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2027. — 81 с. — www.dx.doi.org/10.12737/14621. - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2284946

Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (в действующей редакции)
2. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Распоряжение Правительства РФ от 14 июля 2021 г. № 1912-р (об утверждении целей и основных направлений устойчивого (в том числе зелёного) развития Российской Федерации).
4. Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года / ООН. – 2015.
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от21.10.1994 г. (в действующей редакции)
6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от22.12.1995 г. (в действующей редакции)
7. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
8. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции)

Перечень информационно-справочных систем

1. Гарант: справочно-правовая система: [сайт]. – URL: https://garant-online24.ru
2. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/

Перечень профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система «Консультант студента». Адрес ресурса: https://www.studentlibrary.ru/
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент». Адрес ресурса: https://web.archive.org/web/20190524064733/http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/
3. Официальная Россия. Адрес ресурса: http://www.gov.ru/

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Совокупность государственных аттестационных испытаний направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1.	*Введение*	*УК – 2* *УК – 4* *ОПК – 1* *ОПК - 2*	*УК – 2.1; УК – 2.2; УК – 2.3; УК – 2.4; УК – 2.5; УК – 2.6;* *УК – 4.1; УК – 4.2; УК – 4.3; УК – 4.4; УК – 4.5; УК – 4.6;* *ОПК – 1.2;* *ОПК – 2.1;* *ОПК – 2.2*	*Консультации с научным руководителем*
2.	*Первый раздел*	*УК – 1* *УК – 5* *УК - 10*	*УК – 1.1; УК – 1.2; УК – 1.3; УК – 1.4; УК – 1.5; УК – 5.1; УК – 5.2; УК – 5.3; УК – 5.4; УК – 10.1; УК – 10.2;* *УК – 10.3;*	*Консультации с научным руководителем*
3.	*Второй раздел*	*УК – 3* *ОПК – 3* *ОПК – 4*	*УК- 3.1; УК – 3.2; УК – 3.3;* *ОПК – 3.1;* *ОПК – 3.2;* *ОПК – 4.1;* *ОПК – 4.2*	*Консультации с научным руководителем*

4.	*Заключение*	*УК – 6* *ОПК – 5* *ПК - 2*	*УК – 6.1; УК – 6.2; УК – 6.3;* *ОПК – 5.1;* *ОПК – 5.2;* *ПК – 2.1*	*Консультации с научным руководителем*
5.	*Подготовленная и оформленная ВКР*	*ОПК – 6* *ПК – 3*	*ОПК – 6.1;* *ОПК – 6.2;* *ПК – 3.1; ПК – 3.2*	*Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР* *на заседании ГЭК*

В ходе подготовке и сдаче государственного экзамена обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п/п	Вопрос	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1.	*Вопросы к государственному экзамену*	*УК-7* *УК-8* *УК-9* *УК-11* *ОПК-1* *ПК-1* *ПК-2* *ПК-5*	*УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2*	*Опрос*

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству.

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять:
– ВКР бакалавра – 40-60 страниц (без учета приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР.
- **В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.**
- Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.
- **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.
- **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени

изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее

– 30 наименований для ВКР бакалавра.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании,

назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2014. С. 16.

[2] Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2013. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2013. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2013. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Повторная ссылка:

[2] Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2008. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда **цитирование** не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См*.

Если цитирование производится не по первоисточнику**,** а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по*: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М., 2004.. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2007. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

2 ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л.12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену приводится в Приложении 2 к РП ГИА.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за *государственный экзамен (при наличии)* и оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

− *актуальность темы;*

− *научно-практическое значение темы;*

− *качество выполнения работы;*

− *содержательность доклада и ответов на вопросы;*

− *наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.*

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Критерии оценки**	**Уровень освоения компетенций**
5	**ОТЛИЧНО**	*1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.* *2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики.* *3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета*	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*

		исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями. *4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, последовательно раскрывает цели, задачи и основные результаты исследования, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования.* *5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста.* *6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности.*	
4	**ХОРОШО**	*1. Выбранная тема работы раскрыта в достаточно полном объеме.* *2. В ходе выполнения работы использованы актуальные материалы, содержащие современные методы и инструменты исследования, эмпирические данные, полученные в ходе прохождения практики.* *3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, оценку опыта решения поставленных задач. Сформулированные выводы и рекомендации достаточно обоснованы.* *4. Доклад содержит обоснование актуальности темы, соответствует структуре исследования в контексте изложения результатов решения поставленных задач и формулировки*	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*

		выводов. Допускаются некоторые неточности в аргументации выводов и рекомендаций. *5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста.* *6. Ответы на вопросы свидетельствуют о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника, владении навыками и умениями, о достаточно высокой степени готовности к профессиональной деятельности.*	
3	**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	*1. Тема выпускной квалификационной работы раскрыта не в полном объеме.* *2. При подготовке работы недостаточно использованы актуальные материалы по данной проблематике. Эмпирические материалы, собранные в ходе практики, носят фрагментарный характер, что не способствует раскрытию темы.* *3. Работа выполнена с использованием результатов, свидетельствующих об отсутствии глубокого анализа объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации носят в основном поверхностный характер.* *4. Доклад не содержит глубокого обоснования актуальности темы, частично раскрывает цели и задачи исследования. Выводы и рекомендации отличаются поверхностным характером.* *5. Работа выполнена с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста.* *6. Ответы на вопросы свидетельствуют о слабой теоретической и практической*	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП*

		подготовке в контексте владения профессиональными компетенциями.	
2	**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**		***Компетенции не сформированы***

Шкала оценивания государственного экзамена:

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Критерии оценки**	**Уровень освоения компетенций**
5	**ОТЛИЧНО**	*Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Всесторонне и глубоко раскрываются современные тенденции развития менеджмента и экономики в условиях цифровой трансформации, обосновываются актуальные задачи и современные механизмы управления устойчивым развитием экономики.* *Формулируются аргументированные выводы о необходимости применения инновационных технологий и искусственного интеллекта в управлении персоналом в исполнительных органах государственной и муниципальной власти.* *Демонстрируются глубокие знания в сфере профессиональных компетенций и использования статистических и инструментальных методов в государственном и муниципальном управлении.* *Соблюдаются нормы литературной речи.*	*Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП*

4	**ХОРОШО**	*Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Современные тенденции развития менеджмента, государственного и корпоративного управления раскрываются не в полном формате.* *Формулировка выводов о необходимости применения современных методов и инструментов управления развитием экосистем в условиях трансформации экономики недостаточно обоснована.* *Базовые компетенции в сфере управления персоналом в исполнительных органах государственной и муниципальной власти раскрываются не полностью.* *Материал билета излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать и применять эмпирический материал в стратегическом анализе, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.* *Нормы литературной речи соблюдаются.*	*Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП*
3	**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	*Допускаются нарушения в последовательности изложения материала.* *Демонстрируются поверхностные знания о современных тенденциях развития менеджмента, государственного и корпоративного управления.* *Выводы о необходимости применения современных методов и инструментов управления развитием экосистем непоследовательны и нелогичны.*	*Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП*

		Поверхностно владеет компетенциями в сфере управления персоналом в исполнительных органах государственной и муниципальной власти. Имеются затруднения с выводами. *Допускаются нарушения норм литературной речи.*	
2	**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	*Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла.* *Не раскрываются современные тенденции развития менеджмента и современные механизмы управления развитием экосистем на мезо- и микроуровне.* *Не владеет методами и инструментами управления, не имеет компетенций, необходимых для управления персоналом в исполнительных органах государственной и муниципальной власти.* *Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.*	***Компетенции не сформированы***

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Инновационное развитие кадрового потенциала государственного (муниципального) управления (на примере…).
2. Совершенствование механизмов информирования населения и организаций о деятельности органов власти разного уровня (на примере…).
3. Организация управления экологически-безопасным развитием региона (территории).
4. Системная оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального образования) (на примере…).
5. Организация комплексного развития инвестиционной деятельности муниципального образования (на примере…).
6. Организация процесса формирования и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере…).
7. Пути повышения инвестиционной привлекательности территории (на примере…).
8. Организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере…).
9. Формирование региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере…).
10. Формирование муниципального рынка труда с целью удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере…).
11. Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования (на примере…) на основе внедрения энергосберегающих технологий.
12. Совершенствование управления благоустройством территории муниципального образования (на примере…) на основе внедрения ТОС.
13. Совершенствование системы управления утилизацией бытовых отходов города (на примере…).
14. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию физической культуры и спорта (на примере…).
15. Управление развитием рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).
16. Управление развитием туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).
17. Совершенствование транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере…).

18. Анализ механизма управления социо-эколого-экономическим развитием муниципального образования и его совершенствование (на примере…).

19. Организация социо-эколого-экономического развития региона на основе природосбережения.

20. Организация проектного управления социально-экономическим развитием региона (муниципального образования).

21. Анализ развития социальной инфраструктуры территории и ее совершенствование.

22. Развитие туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере ...).

23. Управление демографическими процессами в регионе.

24. Регулирование межтерриториальных миграционных процессов.

25. Совершенствование миграционной политики с целью удовлетворения потребности в трудовых ресурсах (на примере…).

26. Организация PR - службы в органах государственной власти и местного самоуправления.

27. Организация эффективной социальной защиты населения на государственном и муниципальном уровнях.

28. Управление развитием реального сектора экономики в условиях конгломерации.

29. Формы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне и пути его развития.

30. Развитие малого и среднего предпринимательства как драйвер экономического роста.

31. Государственный и муниципальный заказ как средство поддержки малого инновационного бизнеса.

32. Организация государственного регулирования в сфере реализации инновационных проектов.

33. Оценка эффективности инвестиционных проектов территориального развития.

34. Общественные организации и их роль в социально-экономическом развитии территорий.

35. Внедрение маркетинга территории с использованием цифровых и коммуникационных технологий.

36. Совершенствование муниципального менеджмента на основе развития корпоративной культуры.

37. Анализ и оценка процесса формирования стратегии социально-экономического развития региона.

38. Анализ процесса реализации стратегии социально-экономического развития региона (муниципального образования) на основе применения системы мониторинга.

39. Совершенствование взаимодействия органов власти с бизнес-структурами.

40. Формирование инновационной политики в регионе и ее совершенствование.

41. Организация финансового контроля в сфере управления экономикой региона.

42. Анализ социально-экономического потенциала муниципального образования и его развитие.

43. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

44. Анализ проблем развития Воронежской агломерации и пути их решения.

45. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

46. Позиционирование города: поиск идентичности и разработка концепции бренда (на примере городского округа город Воронеж).

47. Управление устойчивым и экологобезопасным развитием экономики города (на примере городского округа город Воронеж).

48. Анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа город Воронеж, его конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.

49. Управление социально-экономическим развитием городского округа город Воронеж в условиях цифровой трансформации.

50. Анализ проблем развития инфраструктуры городского округа город Воронеж и пути их решения.

51. Анализ конкурентных преимуществ городского округа город Воронеж и их интенсификация путем развития высокотехнологичных производств.

52. Развитие межмуниципального сотрудничества городского округа город Воронеж и других городов ЦЧР.

53. Проектное управление как механизм реализации стратегии развития муниципального образования.

54. Развитие общественных пространств как фактор развития города.

55. Пространственное развитие городского округа город Воронеж: цели и приоритеты.

56. Анализ основных проблем жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на примере городского округа город Воронеж).

57. Особенности организации налогового контроля в регионе.

58. Сущность и содержание налоговых рисков, анализ причин возникновения и меры по их устранению.

59. Специальные налоговые режимы: сравнительный анализ и оценка систем налогообложения.

60. Использование механизмов ГЧП в организации транспортного обслуживания населения (на примере муниципального образования).

61. Организация ЖКХ в муниципальном образовании на основе МЧП.

62. Оптимизация системы местного налогообложения и сборов в муниципальном образовании.

63. Модернизация жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании путем разработки и реализации инвестиционных проектов.

64. Оценка эффективности муниципальных целевых программ в сфере молодежной политики (на примере муниципального образования).

65. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе проектного подхода.

66. Программно-целевой подход в управлении жилищно-коммунальным хозяйством (ЖКХ) муниципального образования.

67. Бюджетная обеспеченность муниципального образования: проблемы и пути повышения.

68. Развитие малого и среднего бизнеса путем создания системы преференций.

69. Развитие механизмов муниципально-частного партнерства в организации сбора, вывоза и переработки бытовых отходов и мусора.

70. Повышение эффективности развития муниципального образования на основе разработки и реализации дорожной карты.

71. Разработка системы управления проектами муниципального уровня (на примере муниципального образования).

72. Совершенствование межбюджетных отношений и бюджетного процесса на уровне муниципального образования.

73. Анализ процесса формирования имиджа администрации муниципального образования и пути его развития

74. Формирование имиджа и бренда муниципалитета как фактор повышения привлекательности территории (на примере муниципального образования).

75. Формирование системы контроля деятельности ОМСУ в процессе реализации стратегии социально-экономического развития региона (на примере муниципального образования).

76. Оказание муниципальных услуг в электронном виде: проблемы и пути решения.

77. Анализ кластеров в производственной и непроизводственной сферах городского округа город Воронеж и их развитие.

78. Муниципальный земельный контроль в системе местного самоуправления.

79. Совершенствование механизма реализации программ в сфере управления муниципальной собственностью.

80. Совершенствование управления муниципальным образованием путем использования новых технологических возможностей.

81. Повышение эффективности контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий.

82. Развитие экологического туризма в современных условиях (на примере города, области, региона).

83. Деятельность органов государственной власти по регулированию демографических процессов в субъекте Российской Федерации и ее совершенствование.

84. Совершенствование муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

85. Внедрение инструментов финансового менеджмента в бюджетный процесс муниципальных образований (на примере городского округа город Воронеж).

86. Территориальный маркетинг в управлении муниципальным образованием (на примере городского округа город Воронеж).

87. Повышение уровня занятости отдельных социально-демографических групп населения (на примере инвалидов, выпускников образовательных учреждений, женщин с малолетними детьми и т.п.).

88. Государственное управление социально-трудовыми отношениями (на примере рынка труда конкретного муниципального образования).

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.

1. Административная школа управления.
2. Базовые концепции финансового менеджмента.
3. Базовая модель оценки финансовых активов.
4. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
5. Бюджетный процесс в РФ.
6. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере межбюджетных отношений.
7. Государственное управление в субъекте РФ.
8. Доходы и расходы, дефицит и профицит бюджетов.
9. Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления и уплаты.
10. Информационная база и показатели для анализа динамики и структуры средств финансирования долгосрочных инвестиций.
11. Виды и цели конкурентных стратегий (лидерство в издержках, стратегия дифференциации продукции, стратегия фокусирования) по обеспечению конкурентных преимуществ организации.
12. Основные элементы комплекса маркетинга (4P, 6P, 4C) и их характеристика.
13. Маркетинг: цель, задачи, функции, стратегии.
14. Матричный метод маркетингового анализа производственной программы.
15. Местная администрация, порядок формирования и компетенция.
16. Методы регулирования цен в рыночных условиях хозяйствования.
17. Методы финансового планирования и прогнозирования.
18. Механизм и технология управления карьерой персонала.
19. Налог на прибыль организации: объект обложения, порядок исчисления и уплаты налога.
20. Налог на профессиональный доход (налог на самозанятых).
21. Основные положения концепции TQM - Всеобщее управление качеством.
22. Основные понятия и процесс стратегического управления.
23. Основные правила установления и поддержания связей с общественностью в системе государственного управления.
24. Оценка финансовых активов: акций и облигаций.
25. Оценка финансового состояния предприятия: ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
26. Оценка финансового состояния предприятия: деловой активности и рентабельности.
27. Политическое участие и социализация, их роль в процессе управления обществом.
28. Понятие и природа управленческих решений. Классификация управленческих решений.

29. Право собственности и его содержание. Основания для возникновения и прекращения права собственности.
30. Предмет, субъекты и объекты государственной кадровой политики, их взаимодействие на разных уровнях управления.
31. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
32. Проблемы, цели и задачи антикризисного управления.
33. Процессный подход в управлении.
34. Реализация стратегии: цели и инструменты.
35. Новые тенденции в менеджменте: характеристика и перспективы их развития.
36. Сертификация систем менеджмента качества.
37. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации.
38. Современные тенденции в развитии теории и практики управления.
39. Содержание таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
40. Содержание процесса антикризисного управления.
41. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений.
42. Структура и типы экономической системы.
43. Сущность, структура и функции организационной культуры.
44. Сущность, функции и виды менеджмента.
45. Технология и организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Особенности их принятия в условиях риска.
46. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс организации.
47. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления и уплаты.
48. Современные методы финансирования инвестиционных проектов.
49. Универсальные теории лидерства.
50. Управление структурой капитала предприятия (организации): структура капитала и её формирование.
51. Управление и регулирование конфликтов.
52. Управление персоналом - как система, как процесс и как структура.
53. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
54. Факторы, определяющие уровень цен, структура цены.
55. Финансово-кредитная система: содержание и компоненты.
56. Формы осуществления населением местного самоуправления.
57. Формирование доходной части местных бюджетов.
58. Цели и задачи цифровой трансформации в экономике РФ на современном этапе.
59. Экономические основы местного самоуправления.
60. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров и услуг.
61. Методы оценки инвестиционных решений.
62. Управление оборотным капиталом.

63. Критерии оценки проекта: коммерческая, бюджетная, социальная, экологическая эффективность. Цель применения.
64. Концепция денежных потоков в финансово-инвестиционном анализе. Виды денежных потоков инвестиционного проекта.